

INTERNI PLAN SIGURNOSTI

**ŽENSKOG UČENIČKOG DOMA MARIJE KRUCIFIKSE
KOZULIĆ S PRAVOM
JAVNOSTI**

Rijeka, lipanj 2025.

Na temelju Osnovnih mjera jačanja razine sigurnosti u školama (upute o postupanju) Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 602-01/24-01/00525; URBROJ: 533-05-24-0002) od 27. prosinca 2024. godine, Provođenja mjera za jačanje razine sigurnosti u školama/učeničkim domovima Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje (KLASA: 053/-01/24-01/20; URBROJ: 2170-05/1-24-64) od 30. prosinca 2024. godine i dopune istih mjera (KLASA: 053/-01/24-01/20; URBROJ: 2170-05/1-24-65) od 31. prosinca 2024. te na temelju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama od 2. siječnja 2025. i na temelju članka 69. Statuta Doma, ravnateljica Ženskog učeničkog doma Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti, Martina Vlahović dana 6. lipnja 2025. donosi

INTERNI PLAN SIGURNOSTI

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Polazeći od odredbi Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i provođenja mjera sigurnosti i preventivnih programa Ženskog učeničkog doma Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti Rijeka (u daljnjem tekstu: Dom) usvojen je Interni plan sigurnosti i provođenja mjera zaštite u Domu.

Članak 2.

Program će se provoditi kroz edukaciju radnika i učenica, integrirano kroz plan i program rada odgajatelja, kroz Godišnji plan i program Doma te kroz izborne i posebne programe rada učenica.

Članak 3.

Cilj i zadaća Internog plana sigurnosti:

- Zaštita života i zdravlja učenica, radnika, stranaka i posjetitelja Doma dok se nalaze u prostoru Doma
- Zaštita objekta i imovine Doma
- Zaštita imovine učenica te imovine radnika
- Kontrola unošenja i iznošenja određenih sredstava inventara
- Evidentiranje posjetitelja Doma
- Sprečavanje svih oblika ugrožavanja života i zdravlja korisnika objekta
- Ostvarivanje suradnje s policijom i drugim vanjskim suradnicima (udrugama, Zavodom za socijalnu skrb itd.)

Članak 4.

Poštujući propise o zaštiti na radu i zaštiti od požara ravnatelj će utvrditi prava i obaveze pojedinih sektora i pojedinih radnika Doma u poduzimanju mjera zaštite i sigurnosti učenica i radnika Doma.

II. PROSTORNI UVJETI I SURADNJA S NADLEŽNIM INSTITUCIJAMA

Članak 5.

Dom je smještan u središnjem dijelu grada na adresi Pomerio 17, Rijeka i djeluje kao samostalna srednjoškolska odgojno-obrazovna ustanova kojoj je svrha smještaj, prehrana i odgojno-obrazovni rad s djevojkama.

Članak 6.

(1) Dom posluje u 2 objekta koji su na istoj adresi i povezani su zajedničkim vanjskim prostorom. Taj prostor je ograđen i zaštićen adekvatnom ogradom čime je spriječen ulazak osoba koje nisu korisnici objekta.

(2) Svi ulazi u Dom pokriveni su video nadzorom.

(3) Glavni ulaz u Dom nalazi se u neposrednoj blizini prometnice pa je stoga onemogućen slobodan ulazak u zgradu Doma čime se znatno smanjuje opasnost od ulaska nepoznatih osoba te napada nasilnih i psihički nestabilnih osoba.

(4) Prilikom ulaska u Dom evidentira se svaki posjetitelj, vrijeme i svrha ulaska.

Članak 7.

U blizini Doma smještena je policijska postaja (1. policijska postaja – Ulica Đure Šporera 4) i vatrogasna postaja (Javna vatrogasna postrojba grada Rijeke – Krešimirova ulica 38) čime je zajamčeno kratko vrijeme reakcije navedenih službi u slučaju potrebe za intervencijom.

Članak 8.

(1) Osiguran je pristup vatrogasnim i policijskim vozilima kao i vozilima hitne medicinske pomoći neposredno uz glavni ulaz u zgradu Doma.

(2) Dom ima Koordinatora za sigurnost djece i učenika u prometu preko kojeg se ostvaruje uspješna suradnja s MUP-om.

III. MJERE SIGURNOSTI

Fizičko-tehnička zaštita

Članak 9.

(1) Glavni ulaz u Dom zaključava se svakodnevno u 22.00 sata, a otključava u 06.00 sati.

(2) Tijekom radnog vremena glavni ulaz u Dom je zatvoren čime je spriječen svaki neplanirani i nenajavljeni ulazak u zgradu dok električni sustav otvaranja vrata istovremeno osigurava evakuacijski izlaz s unutarnje strane.

(3) Za ulazak u prostore Doma potrebno je pozvoniti, a ulaz omogućuju djelatnici Doma nakon provjere na video sustavu.

Članak 10.

Svi ulazi i izlazi iz Doma pokriveni su video nadzorom čija je ispravnost i održavanje osigurana od strane ovlaštene tvrtke s kojim Dom sklapa ugovor.

Članak 11.

(1) Tijekom dana na glavnom ulazu u Dom dežura radnik Doma.

(2) Kontrola ulaska i izlaska osoba (po potrebi i provjera unošenja i iznošenja predmeta) iz Doma vrši se od strane osobe koja dežura na glavnom ulazu.

Članak 12.

Dežurni radnik na ulazu u Dom provodi sljedeće radnje:

- evidentira posjetitelje koji dolaze u Dom uvidom u važeći osobni dokument te upisuje vrijeme i razlog posjeta
- u slučaju sumnje na unošenje nedozvoljenih sredstava izvršava sigurnosni pregled učenika i drugih osoba koje ulaze u Dom (pregled torbe, odjeće)
- u slučaju kriznih situacija obavještava ravnatelja, policiju, te hitnu medicinsku službu i traži intervenciju ako je potrebna
- izdaje upute, upozorenja i naredbe u svezi s provođenjem utvrđenih mjera sigurnosti
- održava vezu s ravnateljem i izvještava o poduzetim mjerama
- provodi mjere sigurnosti utvrđene ovim Planom

Članak 13.

(1) Kontrola identiteta osobe koja ulazi u Dom, a nije redoviti korisnik istoga, vrši se uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi važeći dokument sa slikom.

(2) Ukoliko posjetitelj ne želi dati na uvid osobnu iskaznicu, dežurni radnik neće mu dozvoliti ulaz.

Članak 14.

Tijekom organiziranih roditeljskih sastanaka, odgajatelj dočekuje roditelje na ulazu u Dom i vodi na mjesto održavanja sastanak, a nakon završetka istog prati roditelje do izlaza.

Zaštita od požara i Zaštita na radu

Članak 15.

(1) Dom ima sklopljen ugovor s ovlaštenom tvrtkom o obavljanju poslova zaštite od požara.

(2) Tvrtka obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje Procjenu rizika radnih mjesta
- ispituje i pregledava strojeve i uređaje s povećanim opasnostima
- ispituje ostale strojeve i uređaje
- provodi ispitivanje radnog okoliša (mikroklima i rasvjeta)
- ispituje i pregledava sustav za daljinski isklon električne energije
- ispituje i pregledava sustav za zaštitu od munje
- ispituje i pregledava električne instalacije
- ispituje i pregledava panik rasvjetu
- osposobljava povjerenika radnika za zaštitu na radu
- izrađuje Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način te ga provodi
- obavlja redovite i periodične preglede vatrogasnih aparata, hidranata, sustava za odvođenje dima i topline, sustava za dojavu požara.
- izrađuje Plan evakuacije i spašavanja.

Članak 16.

(1) U Domu se redovito (jednom godišnje, a po potrebi i češće) provode vježbe evakuacije i spašavanja o čemu se vode zapisnici.

(2) Svi djelatnici osposobljeni su u području zaštite na radu i požarnog minimuma, a Dom ima i osobu osposobljenu za pružanje prve pomoći

Članak 17.

Dom obavlja periodične provjere ispravnosti ekspanzivne posude u kotlovnici kao i sigurnosnih ventila za što posjeduje potvrdu o ispravnosti.

Članak 18.

Posebno se vodi računa o provođenju mjera zaštite koje idu za tim da spriječe mogućnost izbijanja požara u prostorima Doma. Te se mjere osobito odnose na provođenje mjera koje su propisane važećim zakonima i na edukacije djelatnika i učenica predviđene Godišnjim planom i programom.

Postupci djelovanja u kriznim situacijama

Članak 19.

Svaki događaj izazvan ljudskim djelovanjem ili djelovanjem prirode koji ugrožava zdravlje ili život učenica i djelatnika doma smatra se kriznom situacijom.

Članak 20.

(1) U slučaju krizne situacije (potres, elementarne nepogode, dojava o podmetnutoj eksplozivnoj napravi) djelatnik Doma odmah o tome obavještava ravnatelja i hitne službe na broj 112 te postupa u skladu s uputama hitnih službi.

(2) Do dolaska hitnih službi djelatnici će svim osobama koje nisu korisnici objekta zabraniti ulazak u prostore Doma.

(3) Ako situacija zahtjeva evakuaciju djelatnika i učenica iz prostora Doma, ista će se provesti na način kako je utvrđeno na vježbama evakuacije i spašavanja.

(4) Pravovremeno će se obavijestiti roditelje/skrbnike učenica o provedenim aktivnostima.

(5) Nakon prestanka opasnosti ravnatelj će organizirati i ponuditi stručnu psihološku pomoć onim učenicama i djelatnicima koji izraze potrebu za istim.

Članak 21.

U slučaju uzbune djelatnici Doma dužni su održavati red pri evakuaciji učenica iz Doma te izvršiti druge upute koje dobije od hitnih službi.

Članak 22.

(1) U slučaju eksplozije u objektu, djelatnik Doma odmah poziva hitne službe, obavještava ravnatelja i postupa u skladu s uputama hitnih službi.

(2) Do dolaska hitnih službi djelatnici će svim osobama koje nisu korisnici objekta zabraniti ulazak u prostore Doma.

(3) Ako situacija zahtjeva evakuaciju djelatnika i učenica iz prostora Doma, ista će se provesti na način kako je utvrđeno na vježbama evakuacije i spašavanja.

(4) Nakon prestanka opasnosti ravnatelj će organizirati i ponuditi stručnu psihološku pomoć onim učenicama i djelatnicima koji izraze potrebu za istim.

Članak 23.

(1) U slučaju provale/krađe, učenice ili djelatnici Doma dužni su izvijestiti dežurnog odgajatelja ili ravnatelja Doma o počinjenju kaznenog djela.

(2) Ukoliko se radi o provali ili otuđenju vrijednih stvari ravnatelj će obavijestiti nadležne institucije radi pokretanja istrage.

(3) U slučaju provale, djelatnici će nastojati poduzeti radnje kojima se sprječava uništavanje dokaza s mjesta događaja.

(4) Ravnatelj je dužan dati policijskim službenicima sve informacije i podatke koji bi koristili u rješavanju istrage o počinjenom kaznenom djelu.

Članak 24.

(1) U slučaju tučnjave ili drugog oblika nasilja u kojoj sudjeluju učenice Doma dežurni djelatnik izvještava ravnatelja, a po potrebi i policiju.

(2) Ako se radi o težoj povredi prava postupa se po Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima iz 2024. i prema Pravilniku o postupanju odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Preventivni programi (prevencija ovisnosti, nasilja i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja)

Članak 25.

(1) Preventivni programi ostvaruju se u sklopu Godišnjeg plana i programa rada i namijenjeni su svim učenicama, djelatnicima i suradnicima.

(2) Cilj preventivnih programa je jačanje zaštitnih čimbenika kod učenika kako bi se pravovremeno spriječila pojava kratkoročnih ili dugoročnih posljedica koje utječu na fizičko, mentalno i emocionalno zdravlje.

(3) Dom imenuje:

- Domski sigurnosni tim
- Povjerenstvo za borbu protiv pušenja
- Osobu za zaštitu dostojanstva
- Službenika za informiranje
- Službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 26.

(1) Zadaće preventivnih programa usmjerene su na edukacije učenika putem prigodnih predavanja, radionica i projekata koji su usmjereni na podizanje javnozdravstvene svijesti i prepoznavanje čimbenika koji potiču ovisničko i nasilno ponašanje (suradnja s MUP-om, NZJZ-om, PGŽ-om, Zavodom za socijalnu skrb, savjetovalištima i zdravstvenim ustanovama); obilježavanje važnih dana, obljetnica ili blagdana; razgovore; radionice; motiviranje učenika da se u što većem broju aktivno uključe u izvannastavne aktivnosti te

razgovore i izvješćivanje roditelja/skrbnika i drugih nadležnih službi u vezi učenica izloženih rizičnim faktorima te učenica kod kojih su primijećene promjene koje vode ovisničkom i nasilnom ponašanju.

(2) Zadaće iz točke 1. ovog članka planiraju se za svaku školsku godinu u Godišnjem planu i programu rada.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Temeljem ovog Internog plana sigurnosti Dom štiti učenice, radnike i druge osobe koje borave u Domu, stvarajući sigurno okruženje koje potiče na učenje, suradnju i razvoj.

(2) Navedenim mjerama stvara se osjećaj povjerenja svih osoba uključenih u sustav obrazovanja pazeći pritom na buduće prijetnje i izazove s kojima će se Dom susresti u budućnosti.

Članak 28.

Ovaj Interni plan sigurnosti stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Doma.

Interni plan sigurnosti objavljen je na oglasnoj ploči Doma 6. lipnja 2025., a stupa na snagu 7. lipnja 2025.

KLASA: 007-05/25-01/1
URBROJ: 2170-56-01-25-03
Rijeka, 6. lipnja 2025.

Ravnateljica:

Martina Vlahović