

Na temelju članka 118. stavak 2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10), članka 1. i 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" br. 116/11), a u svezi s člankom 35. Statuta Ženskog učeničkog Doma Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti, Domski odbor na sjednici održanoj 8. srpnja 2014. donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1, TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno važećim propisima o zaštiti od požara, utvrđuju mjere i poslovi u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u Ženskom učeničkom Domu Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti, sa sjedištem u Rijeci, Pomerio 17 (u daljnjem tekstu Dom).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom se uređuje:

- ustrojstvo i način provođenja mjera zaštite od požara, obveze i odgovornost radnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara
- obveze i odgovornost vezane u provedbi mjera zaštite od požara
- obveze i odgovornost osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara
- unutarnja kontrola provedbe mjera zaštite od požara, ovlasti, obveze i odgovornosti
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara te osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i vođenje evidencije o tome
- osposobljavanje radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnog požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencija o tome
- osposobljavanje radnika za rad na radnim mjestima s povećanom opasnosti za nastanak požara
- održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara i osobe zadužene za održavanje iste
- održavanje u ispravnom stanju uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju
- poduzimanje odgovarajućih organizacionih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučaju privremenog povećanog požarnog rizika

- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbuñivanja o opasnosti od požara
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostori na koje se one odnose
- postupanje u slučaju nastanka požara

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni pregled i periodični servis)
- zapisnici i uvjerenja o ispitivanja ispravnosti unutarnje hidrantske mreže, panik rasvjete i tipkala za daljinski isklon napona, te elektro instalacije
- zapisnici o ispitivanja kotlovnice i gromobranske instalacije
- plan evakuacije i spašavanja
- odluka o imenovanju radnika za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 4.

Projektna dokumentacija, procjena ugroženosti, razne analize, pohranjuju se u tajništvu Doma, a nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, atesti, zapisnici, rješenja, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuje radnik za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radnike Doma i treće osobe za vrijeme njihovog boravka u Domu.

2. USTROJSTVO I NAČIN PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA ZADUŽENOG ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Odgovorne osobe za provedbu mjera zaštite od požara su:

- ravnatelj Doma
- radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- ostali radnici Doma

Članak 7.

Ravnatelj Doma je odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara u Domu i obvezna je:

- osigurati izvršenje svih propisanih obveza iz područja zaštite od požara i nadzire provođenje istih
- osigurati financijska sredstava za provođenje i unapređivanje zaštite od požara, na temelju prijedloga, analiza i mišljenja stručnih osoba za zaštitu od požara, a koji proizlaze iz zapisnika o izvršenim ispitivanjima na sredstvima, opremi, instalacijama ili uređajima Doma
- redovito nabavljati opremu i sredstva za zaštitu od požara
- svojom odlukom imenovati radnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- pravodobno uputiti radnike na redovita osposobljavanja u svezi zaštite od požara
- organizirati spašavanje radnika i drugih osoba u slučaju izbijanja požara
- osigurati nesmetano provođenje istražnih radnji u svezi nastajanja požara
- pokreće stegovnu i materijalnu odgovornost prema radnicima koji se ne pridržavaju odredbi ovog Pravilnika, ponavljanjem nedozvoljenih radnji
- osigurati i poduzeti mjere da se neispravna oprema odnosno uporabljena sredstva u gašenju požara odmah dovedu u ispravno stanje odnosno zamjene novim
- postupiti po važećem izdanom rješenju od nadležne inspekcije zaštite od požara kojim se zahtjeva otklanjanje uočenih nedostataka
- poduzimati druge radnje i mjere u svezi sa zaštitom od požara

Članak 8.

Ravnatelj svojom odlukom imenuje radnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

Ravnatelj je dužan osigurati da se radnik zadužen za provedbu mjera zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara osposobi za provedbu istih, polaganjem stručnog ispita.

Ravnatelj je dužan izdati rješenje radniku za provođenje mjera zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, a ako isto nije doneseno sam vrši funkciju navedene osobe.

Radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara mora imati najmanje završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u 4. godišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Članak 9.

Radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja sljedeće poslove:

- brine se da se propisana ispitivanja uredno odvijaju u propisanim rokovima, te se brine oko organizacije i provođenja istih, a o rezultatima izvještava ravnatelja
- arhivira zapisnike o izvršenim ispitivanjima, data uvjerenja, razne potvrde, te ostalu atestnu i sličnu dokumentaciju, te o istima vodi posebne evidencije
- obavlja redovitu kontrolu provedbe mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara, pod zakonskim aktima i ovim Pravilnikom
- vodi brigu o provođenju mjera zaštite od požara i nadzire provedbu istih
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za gašenje požara prema zakonskim odredbama i u propisanim rokovima
- obavlja kontrolu u toku izvođenja radova s otvorenim plamenom
- vodi brigu o pravovremenom osposobljavanju radnika za početno gašenje požara
- upoznaje novog radnika s opasnostima od požara na njegovom radnom mjestu
- treba o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara izvijestiti ravnatelja
- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara
- nadzire ispravnost ostalih uređaja, opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar
- vodi brigu da je uvijek osiguran nesmetan pristup vatrogasnoj jedinici s pripadajućim sredstvima za gašenje požara
- pravovremeno izvješćuje ravnatelja o pronađenim nepravilnostima
- surađuje s drugim pravnim osobama i ustanovama s ciljem stalnog unapređivanja i poboljšanja zaštite od požara
- sudjeluje u gašenju požara i drugim tehničkim intervencijama u Domu

Članak 10.

U obavljanju unutarnje kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara radnik za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara ima ovlaštenja:

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnji kojom se ugrožava sigurnost ljudi i imovine sa stanovišta zaštite od požara te o tome izvijestiti ravnatelja Doma
- udaljiti radnika s radnog mjesta koji svojim postupkom neposredno ugrožava osobe i sigurnost imovine te o tome izvijestiti ravnatelja Doma

- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a od radnika koji ne posjeduje potrebno znanje zahtijevati dodatnu edukaciju
- izvijestiti ravnatelja o uočenim nedostacima u Domu sa stanovišta neprovođenja mjera zaštite od požara od strane izvoditelja radova

Članak 11.

Ostali radnici koji su zaposleni u Domu dužni su:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika i svladati program osposobljavanja
- upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara prije rasporeda na drugo radno mjesto
- poduzimati i provoditi propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru
- brinuti se da pristup njegovom radnom mjestu bude uvijek slobodan i moguć kako bi se nesmetano mogla koristiti oprema i sredstva za gašenje požara
- svaki uočeni kvar ili neispravnost na uređajima, instalacijama i drugim sredstvima koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah prijaviti radniku za zaštitu od požara ili ravnatelju Doma
- držati se oznaka, upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.), spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim prostorima
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima obavješćivanja koji su nalijepljeni na predmetnu opremu
- aktivno sudjelovati u početnom gašenju požara, a po potrebi provoditi i plan evakuacije koji je dio ovog Pravilnika
- o nastanku požara izvijestiti županijski centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu, a prema potrebi i policiju te sudjelovati u gašenju požara
- sve navedene obveze odnose se i na radnike koji su zaposleni na određeno vrijeme

3. OBVEZE I ODGOVORNOST VEZANE UZ PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 12.

Dom (kao pravna osoba) i ravnatelj Doma (kao odgovorna osoba u pravnoj osobi) u okviru provođenja mjera zaštite od požara obavezni su i dužni postupati:

- ako se u Domu izvode radnje projektiranja ili izvođenja radova adaptacije, rekonstrukcije, ugradnje uređaja i opreme te radovi održavanja, da se kod tih radnji provode i osiguraju mjere zaštite od požara na postojećim objektima, kako bi se očuvala nosivost, spriječilo širenje vatre, omogućilo spašavanje i izlazak iz građevine
- održavati slobodne evakuacijske označene putove i pristupe vatrogasnim vozilima
- osposobiti sve radnike Doma sukladno zakonskim propisima
- osposobiti radnika koji je zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- posjedovati ispravnu opremu, uređaje i sredstva za gašenje požara, u skladu sa zakonskim i pod zakonskim popisima i tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara
- održavati u ispravnom stanju električne, plinske, gromobranske, ventilacijske instalacije i uređaje, dimnjake kao i druge uređaje i opremu koja mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara. Navedeno se mora uredno održavati i o istom posjedovati dokumentacija, te se u propisanim rokovima mora ispitivati i potvrditi uvjerenjem o ispravnosti
- prijenosni vatrogasni aparati za gašenje požara trebaju biti na propisani način označeni, uvijek dostupni i namjenski korišteni, uz vidljive i dostupne oznake o izvršenom ispitivanju i ispravnosti
- vidljivim znakovima označiti zabranu pušenja u svim prostorima Doma
- svi radnici Doma odgovorni su provođenje zakonskih i pod zakonskih propisa uključivši i odredba ovog Pravilnika. Nepridržavanjem odredbi ovog Pravilnika može se počiniti lakša ili težu povreda radne obveze
- poduzimati i ostale mjere radi zaštite od požara

4. OBVEZE I ODGOVORNOST OSOBA SA POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 13.

Ravnatelj Doma je odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara i u svezi s požarom sukladno zakonskim i pod zakonskim odredbama te odredbama ovog Pravilnika.

Ravnatelj Doma provedbu mjera zaštite od požara organizira uz pomoć radnika za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara uz uvjet da je imenovan i da ima položen stručni ispit.

5. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, OVLASTI, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 14.

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara provodi radnik za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara.

Imenovana osoba obavezna je o svim uočenim nedostacima i nepravilnostima iz područja i svezi zaštite od požara odmah obavijestiti ravnatelja koji je obavezan poduzeti sve potrebne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti.

Prigodom redovnog obilaska osim vizualne kontrole imenovana osoba ovlaštene je kontaktirati radnike o njihovim zapažanjima i mišljenjima te o tome donijeti stručnu prosudbu, a po potrebi poduzeti mjere u skladu sa ovlaštenjem.

6. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA TE

OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 15.

Radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara dužan je sve nove radnike Doma prilikom stupanja na rad upoznati s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara.

Nakon završenog upoznavanja radnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar ili eksplozija.

Osim obveze iz stavka 1. ovog članka svi radnici se moraju informirati o mjestima na kojem se nalaze vatrogasni aparati, ormarići sa unutarnjim priključkom na hidrantsku mrežu, glavni ventil za vodu, plin, sklopka za isključivanje električne energije, oprema za spašavanje i ostalo što Dom posjeduje, a u funkciji je zaštite od požara.

Članak 16.

Dom je obavezan sve radnike osposobiti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

O ispunjenju obveze iz stavka 1. ovog članka, tajnik Doma vodi evidenciju a pripadajuća uvjerenja se pohranjuju u tajništvu Doma.

7. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNOG POŽARA

Članak 17.

Obveza je Doma da svoje radnike osposobi za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnog požara.

O obvezama iz stavka 1. ovog članka evidenciju vodi radnik za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara.

8. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANOM OPASNOSTO ZA NASTANAK POŽARA

Članak 18.

Radnici koji rade na radnim mjestima s povećanom opasnošću za nastanak požara i uz to moguće vezane štetne posljedice, moraju se posebno osposobiti, kako bi se izbjegle ili smanjila mogućnost pogrešnog postupanja.

Osposobljavanje osobe iz stavka 1. ovog članka izvršiti će radnik za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara ili ovlašteno trgovačko društvo ili obrtnik registriran za te poslove.

9. ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE ISTE

Članak 19.

Sredstva za početno gašenje požara, sva ostala sredstva i oprema za gašenje požara moraju se držati u ispravnom stanju, redovito održavati i kontrolirati, periodično ispitivati, a o navedenim radnjama se vodi odgovarajuća evidencija.

Članak 20.

U Domu je postavljena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara, te oprema u funkciji gašenja požara:

- ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po objektima i prostorima daje se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika)
- unutarnje hidrantske mreže
- tipkala za daljinski isklop napona
- panik rasvjeta

9.1. Vatrogasni aparati

Članak 21.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični servis u skladu s odredbama važećeg Pravilnika o vatrogasnim aparatima.

Članak 22.

Redoviti pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Mjesto postavljanja vatrogasnog aparata mora biti označeno naljepnicom najmanjih dimenzija 150 x 150 mm, s oznakom vatrogasnog aparata.

Članak 23.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara pismeno izvješćuje ravnatelja.

Uočene nedostatke korisnik (Dom) je obavezan otkloniti.

Članak 24.

O izvršenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara vodi upisnik.

Upisnik o redovnim pregledima vatrogasnih aparat sastavni je dio propisanih evidencija koje Dom mora voditi.

Članak 25.

Periodični servis vatrogasnih aparata u Domu smije obavljati proizvođač vatrogasnog aparata, ovlašteno trgovačko društvo ili ovlašteni obrtnik (serviser) a koji je prijavljen i registriran u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova.

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini dana.

O izvršenim periodičnim servisu vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Članak 26.

Radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara brine se da se svaki vatrogasni aparat označi odgovarajućom naljepnicom sukladno važećoj hrvatskoj normi te da se ista postavi na propisani način.

Članak 27.

Radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara odgovoran je da se vatrogasni aparati servisiraju u utvrđenim rokovima te da se nakon servisa označe odgovarajućim evidencijskim naljepnicama.

9.2 Unutarnja hidrantska instalacija

Članak 28.

Unutarnji hidrantski ormarići moraju biti propisno obojeni i označeni.
Prostor oko hidrantskih ormarića mora biti očišćen, a pristup do istih uvijek slobodan, te sadržavati propisanu opremu.

Članak 29.

Kod ispitivanja funkcionalnosti unutarnje hidrantske mreže na ispitnom hidrantu se mora ostvariti propisna protočna količina vode kao i najniži tlak na mlaznici.
Periodičko ispitivanje funkcionalnosti obavlja se najmanje jednom u godini dana.

Članak 30.

O svakom pregledu i ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.
O izvršenom ispitivanju izraditi će se zapisnik iz kojeg mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i funkcionalna, odnosno navedeni svi nedostaci koje treba otkloniti.
Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti unutarnje hidrantske mreže.
Za ispitivanu ispravnu instalaciju unutarnje hidrantske mreže ovlašteni ispitivač izdaje uvjerenje o ispravnosti.

Članak 31.

Radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na propisanom obrascu.

9.3 Tipkala za daljinski isklop napona

Članak 32.

Ispitivanje tipkala za daljinski isklop napona vrši se u sklopu ispitivanja elektro instalacije, a može ga obavljati ovlašteno trgovačko društvo ili obrtnik registriran za te poslove i koje ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje ispitivanja ili Ministarstva gospodarstva za ispitivanje elektro instalacija.

Članak 33.

O ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koje se unose rezultati koji su dobiveni tijekom ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo da su ispitana tipkala za daljinski isklop napona, ispravna odnosno moraju biti navedeni pronađeni nedostaci.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti odnosno o neispravnosti tipkala za daljinski isklop napona.

Članak 34.

Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje, a radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara u pravilu prisustvuje ispitivanju.

Radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na propisanom obrascu.

9.4 Panik rasvjeta

Članak 35.

Ispitivanje panik rasvjete vrši se u sklopu ispitivanja elektro instalacije, a može ga obavljati trgovačko društvo ili obrtnik registriran za te poslove, koji ima ovlaštenje za obavljanje ispitivanja.

Članak 36.

O ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koje se unose rezultati koji su dobiveni tijekom ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo da li je panik rasvjeta ispravna odnosno popisani pronađeni nedostaci.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti odnosno o neispravnosti panik rasvjete.

Članak 37.

Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje, a supotpisuje i radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara koji u pravilu treba prisustvovati ispitivanju.

Radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na propisanom obrascu.

Članak 38.

Radnik za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja redovne preglede vizualno, provjerom ispravnosti izbacivanjem napona (mjesečno ili po naputku proizvođača), te o eventualnim nedostacima pismeno obavještava ravnatelja sa zahtjevom otklanjanja pronađenog nedostatka.

10. ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 39.

Posebne mjere zaštite od požara obavezno se provode na :

- gromobranskoj instalaciji
- električnoj instalaciji
- dimnjacima
- plinskoj instalaciji

Navedene instalacije i uređaji moraju se redovito, kontrolirati, održavati i u propisanim rokovima ispitivati, a o navedenim radnjama se mora voditi odgovarajuća dokumentacija i evidencija.

11. PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIONIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJU PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 40.

Za slučaj povećanog požarnog rizika, potrebno je poduzeti dodatne organizacijske, tehničke i ostale mjere a prema potrebi angažirati i odgovarajuće stručne službe. Mjere iz prethodnog stavka poduzimaju se i u slučajevima:

- rada s otvorenim plamenom, aparatima za varenje, radovima kod koje se razvija toplina, iskre i ostalo što može uzrokovati požar
- rad sa zapaljivim materijalima, otpadom ili sličnom ambalažom
- u slučajevima kada se okuplja veći broj osoba
- u slučajevima kad postoji požarna opasnost izvana (vanjski požar, visoke temperature)

12. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJUVANJA O OPASNOSTI OD POŽARA

Članak 41.

Motrenje, javljanje i uzbuñivanje o opasnostima od požara koji se dešavaju izvan prostora Doma, obavljaju se u skladu sa propisanom uredbom vlade RH o jedinstvenim znakovima uzbuñivanja.

U Domu su iz navedenoga razloga izvješeni plakati na važnim punktovima.

Ukoliko lokalna ili regionalna samouprava donese posebnu odluku o postupanju zbog potencijalne opasnosti od požara Dom će se istih podržavati.

U slučaju pojave požara unutar prostora Doma radnici moraju postupati prema uputama iz Plana evakuacije i spašavanja, uvažavajući stvarne okolnosti tog trenutka.

Dom je obvezan i provoditi vježbe evakuacije i spašavanja u propisanim rokovima.

13. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORI NA KOJE SE ONE ODMOŠE

Članak 42.

Za sljedeće prostore vrijede mjere zabrane i ograničenja a vezano uz mjere zaštite od požara:

- u svim unutarnjim i vanjskim prostorima Doma zabranjeno je pušenje
- zabrana pušenja mora biti vidljivo istaknuta
- evakuacijski putovi moraju biti slobodni i propisno označeni
- pristupni putovi za vatrogasna vozila u svakom trenutku slobodni
- kod rada sa otvorenim plamenom, poduzeti posebne mjere zaštite od požara
- zapaljivu ambalažu, materijale i druge otpatke redovito iznositi i odlagati na predviđeno mjesto
- električne potrošače kao što su grijalice, kuhala, produžni kablovi i slično koristiti na ispravan i pažljiv način
- prostoru kotlovnice onemogućiti ulaz neovlaštenim osobama

14. POSTUPANJE U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 43.

U slučaju nastanka neposredne opasnosti od požara ili pojave početnog požara svaki radnik je dužan pristupiti uklanjanju opasnosti odnosno gašenju početnog požara sukladno svom znanju i mogućnostima, koristeći pri tome odgovarajuća sredstva za gašenje požara koja su mu u tom trenutku na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe ili druge osobe.

Ukoliko radnik ne može otkloniti neposrednu opasnost od nastanka požara ili započeti gašenje požara dužan je odmah hitno i bez odlaganja obavijestiti ravnatelja i vatrogasnu postrojbu na telefon 193 ili županijski centar na telefon 112.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati slijedeće podatke:

- svoje ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru
- vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.)
- da li u požaru ima ozlijeđenih, da li ima ugroženih osoba

Članak 44.

Do dolaska vatrogasne postrojbe radnici su dužni poduzeti mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti raspoloživim sredstvima, vodeći pri tome računa da se ne ugroze prisutne osobe te da gašenjem ne prouzroče nepotrebnu materijalnu štetu.

Po dolasku vatrogasne postrojbe radnici su dužni staviti se na raspolaganje i izvršavati naredbe osobe koja rukovodi gašenjem požara.

Članak 45.

U cilju zaštite života učenica i radnika u vremenu od kada sazna za nastanak neposredne opasnosti od požara ili izbijanja požara potrebno je postupiti po planu evakuacije, te izvesti sve učenice na neugroženo područje, a samo pojedinačno nastojati suzbiti ili ugasiti požar, a tek nakon kompletne izvršene evakuacije učenica, pristupiti ojačano gašenju požara.

Prije napuštanja prostora Doma i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora
- isključiti električnu struju
- zatvoriti dovod plina

- u dostupnim prostorima zatvoriti prozore i vrata
- u prostoriji gdje se je pojavio požar a koji se ne može ugasiti, nastojati zatvoriti prozore i vrata

Članak 46.

Radnik za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara, kada sazna za nastanak neposredne opasnosti od požara ili izbijanje požara, bez odlaganja utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara u cilju ostvarenja:

- organizacije evakuacije
- organiziranja spašavanja
- organiziranja akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe

U slučaju kada je odsutan, ulogu voditelja akcije gašenja preuzima ravnatelj Doma.

Voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Članak 47.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba za provedbu i unapređenje mjera zaštite od požara zajedno sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do kraja dana, ako je požar ugašen tijekom noći
- dežurnom vatrogascu tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

U slučaju da su neke odredbe ovog Pravilnika u suprotnosti s odredbama pozitivnih propisa koji reguliraju područje zaštite od požara, neposredno će se primjenjivati odredbe tih propisa.

Članak 49.

Ravnatelj Doma neposredno nadzire primjenu odredaba ovog Pravilnika.

Članak 50.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o zaštiti od požara, stavlja se van snage Pravilnik o zaštiti od požara Doma KLASA: 602-03/07-01/22, URBROJ: 2170-56-01-07-01 donesen 4. listopada 2007.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/14-01/2

URBROJ: 2170-56-01-14-01

Rijeka, 8. srpnja 2014.

Predsjednica Domskog odbora:

Luca Mlakić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 8. srpnja 2014. godine, a stupa na snagu dana 16. srpnja 2014. godine.

Ravnateljica:

Anđa Crnković