

**ŽENSKI UČENIČKI DOM**

**Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti**

**Pomerio 17**

**RIJEKA**

**PRAVILNIK**

**O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA**

**U ŽENSKOM UČENIČKOM DOMU MARIJE KRUCIFIKSE KOZULIĆ**

**s pravom javnosti**

Rijeka, veljača 2019. godine

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 40. Statuta Ženskog učeničkog doma Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti, Domski odbor na svojoj 20. redovnoj sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. donosi

## **PRAVILNIK**

### **O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U ŽENSKOM UČENIČKOM DOMU MARIJE KRUCIFIKSE KOZULIĆ s pravom javnosti**

#### *Opće odredbe*

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje način i postupak kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u Ženskom učeničkom domu Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti (u daljnjem tekstu:Dom), osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje sadržaj natječaja, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, imenovanje povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata i njegov djelokrug rada.

Ovaj se Pravilnik ne primjenjuje u provođenju postupka izbora i imenovanja ravnatelja.

Izrazi koji se koriste za osobe u muškome rodu, neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

#### *Popunjavanje radnih mjesta*

#### **Članak 2.**

Radni odnos u Domu zasniva se sklapanjem ugovora o radu, u pravilu, temeljem natječaja.

Iznimno, radni odnos u Domu je moguće je zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez javnog natječaja, u slučajevima propisanim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( u daljnjem tekstu: Zakon ).

### **Članak 3.**

U skladu s Odlukom o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama ("Narodne novine", br.70/16., 50/17., 37/18, 71/18., 91/18.) kada postoji potreba novog zapošljavanja, Dom je obavezan prije pokretanja postupka zapošljavanja podnijeti zahtjev za dobivanje suglasnosti radi zapošljavanja Ministarstvu znanosti i obrazovanja ( u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u svim slučajevima koje Ministarstvo navede u pismenu vezano uz zapošljavanje, upućenom školskim ustanovama prije početka školske godine.

### **Članak 4.**

Ukoliko suglasnost za zapošljavanje Ministarstva nije potrebna, odnosno nakon dobivanja suglasnosti, Dom je obavezan prijaviti potrebu za radnikom Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

### *Objava i sadržaj natječaja*

### **Članak 5.**

Dom raspisuje javni natječaj nakon što ga Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji obavijesti da u evidenciji nema odgovarajuće osobe odnosno nakon što se Dom Uredu pisano očituje o razlozima zbog kojih upućena osoba nije primljena.

### **Članak 6.**

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Doma, a rok za primanje prijave ne može biti kraći od osam dana.

Ukoliko natječaj nije istodobno objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Doma, rok za podnošenje prijave na natječaj istječe protekom roka u natječaju koji je posljednji objavljen.

## *Javni natječaj*

### **Članak 7.**

Javni natječaj mora sadržavati:

- naziv i sjedište Doma;
- naziv radnog mjesta i mjesto rada;
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu;
- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati;
- sadržaj prijave uz naznaku dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za zapošljavanje na radnom mjestu za koji je raspisan natječaj;
- napomenu o zapreci za zasnivanje radnog odnosa u Domu iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže;
- napomenu da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola;
- napomenu da je kandidat koji se poziva u prijavi na javni natječaj na pravo prednosti pri zapošljavanju prema nekom od posebnih zakona obvezan, uz prijavu, priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu;
- naznaku poveznice mrežnih stranica Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji;
- napomenu kojom će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava uvjete iz javnog natječaja;
- probni rad ako se ugovara;
- naznaku mrežne stranice Doma na kojoj će se objaviti provođenje selekcijskog postupka;
- rok za podnošenje prijave;
- napomenu da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati;
- napomenu da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici;
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Doma na koju se podnose prijave ;
- naznaku o roku i načinu na koji će kandidati prijavljeni na natječaj, biti obaviješteni o rezultatima natječaja;
- napomenu kojom kandidati, prijavom na natječaj, daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima, odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Doma, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskih propisa.

## **Članak 8.**

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, kontakt podaci (broj telefona/mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja, a u pravilu su to diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi, dokaz o državljanstvu, uvjerenje da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja / ne starije od dana raspisivanja natječaja/, elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kojim se prikazuje radno-pravni status osiguranika, ne starije od dana raspisivanja natječaja.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije konačnog izbora od kandidata se može tražiti da prilože izvornike ili ovjerene preslike na uvid.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je pristigla odnosno poslana u roku koji je propisan natječajem.

## **Članak 9.**

Prijave kandidata zaprima i urudžbira tajnik Doma.

Po isteku roka za prijavu, tajnik Doma utvrđuje koje su prijave pravovremene, potpune i ispunjavaju uvjete natječaja te povjerenstvu koje sudjeluje u procjeni kandidata, dostavlja sve prijave kandidata s naznakom koje prijave ne udovoljavaju uvjetima javnog natječaja.

*Poništenje natječaja i odluka o nezasnivanju radnog odnosa*

## **Članak 10.**

Natječaj može biti poništen u natječajnom roku ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga, a Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj.

Poništenje natječaja potrebno je objaviti na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Doma.

Ako natječajem nitko nije izabran, odnosno nije sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o neizboru, odnosno nezasnivanju radnog odnosa.

U slučaju iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, natječaj će biti ponovljen, a do zasnivanja radnog odnosa temeljem ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni će odnos biti zasnovan u skladu s člankom 2. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Natječaj će biti ispravljen ako je u natječaju greška, u tom se slučaju, rok za natječaj produžuje osam dana od dana objavljenog ispravka natječaja.

### *Povjerenstvo*

#### **Članak 11.**

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo koje sudjeluje u procjeni kandidata (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima tri člana.

Članovi Povjerenstva imenuju se u pravilu iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano uz procjenu kandidata, a može se imenovati i vanjski suradnik.

Ako postoji osnovana sumnja u nepristranost člana ili članova povjerenstva, ravnatelj će ponovo imenovati Povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je u Dom uputio Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji;
- utvrđuje koje su prijave pravodobne i potpune;
- utvrđuje i provodi selekcijski postupak s kandidatima;
- utvrđuje rang-listu kandidata s obzirom na rezultate provedenog postupka;
- ravnatelju Doma dostavlja izvješće o provedenom postupku.

U slučaju istovremenih javnih natječaja, ravnatelj može imenovati više povjerenstava za vrednovanje kandidata.

Prije provođenja selekcijskih postupaka, povjerenstvo utvrđuje elemente procjene kandidata.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a jedan od članova Povjerenstva vodi zapisnik o radu Povjerenstva.

Sjednicama Povjerenstva mogu prisustvovati i druge osobe ako je to potrebno za rad Povjerenstva, bez prava glasa. O potrebi sudjelovanja drugih osoba za rad Povjerenstva, odlučuje Povjerenstvo.

## *Selekcijski postupci*

### **Članak 12.**

Ovisno o potrebama radnog mjesta javnog natječaja, provodi se jedan ili više selekcijskih postupaka:

- procjena osobnosti kandidata;
- pisana provjera sposobnosti, motivacije i vještina;
- praktična provjera sposobnosti, motivacije i vještina;
- razgovor s kandidatima.

Selekcijski postupak je obvezan, uz moguće sudjelovanje ravnatelja Doma.

Pri procjeni kandidata koje je uputio Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Dom također provodi selekcijski postupak.

### **Članak 13.**

Pisana provjera može obuhvaćati provjeru sposobnosti izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta, provjeru znanja stranog jezika te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj.

Praktična provjera može obuhvaćati provjeru vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj.

Prilikom provođenja pisane ili praktične provjere, najmanje dva najbolje rangirana kandidata bit će pozvana na razgovor.

Razgovor s kandidatima može obuhvaćati procjenu sposobnosti izražavanja, znanja stranog jezika, vještina, profesionalnih ciljeva i interesa te motivacije za rad.

### **Članak 14.**

U natječaju će biti naznačeno koji će selekcijski postupak biti proveden te sve druge okolnosti bitne za provođenje postupka.

Kandidata upućenog iz Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, o provođenju selekcijskog postupka Dom obavještava na primjeren način u primjerenom roku. Po dolasku upućenog kandidata, bit će proveden postupak procjene osobnosti kandidata ili razgovor.

Prijave kandidata, koji ne pristupe bilo kojem od selekcijskih postupaka na koji su pozvani, neće biti uzete u obzir u daljnjem postupku.

### **Članak 15.**

Povjerenstvo nakon provedenog postupka procjene kandidata sastavlja rang-listu i izvješće dostavlja ravnatelju Doma.

Ravnatelj odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s jednim od dva najbolje rangirana kandidata uz prethodnu suglasnost Domskog odbora.

Iznimno, ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, a nije među dva najbolje rangirana kandidata, ravnatelj je dužan za tog kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Domskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, ravnatelj će o tome upoznati Domski odbor te zatražiti prethodnu suglasnost Domskog odbora za zasnivanje radnog odnosa s najbolje rangiranim kandidatom.

Ako netko od predloženih kandidata odustane ili Domski odbor ne izda prethodnu suglasnost ravnatelju za predloženog kandidata, ravnatelj može predložiti drugog kandidata.

Postupak popunjavanja radnog mjesta završen je potpisivanjem ugovora o radu s odabranim kandidatom.

### **Članak 16.**

Dom o rezultatima natječaja, obavještava sve kandidate elektroničkim putem (slanjem obavijesti kandidatu prema zaprimljenom podatku njihove prijave poslane u ovom natječaju).

U slučaju sudjelovanja kandidata s pravom prednosti pri zapošljavanju, Dom obavijest o odabiru kandidata dostavlja preporučenom poštom s povratnicom svim kandidatima ili elektroničkim putem.

### *Završne odredbe*

### **Članak 17.**

Odredbe Pravilnika kojeg donosi ministar na temelju članka 107. stavka 8. Zakona, a koje bi se odnosile na neko od područja propisanih ovim Pravilnikom, neposredno će se primijeniti, do usklađenja ovoga Pravilnika.



## Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a primjenjuje se od dana zaprimanja suglasnosti Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

Natječajni raspisani prije početka primjene ovog Pravilnika završit će po prethodno važećim propisima.

KLASA: 003-05/19-01/01  
URBROJ: 2170-56-01-19-01

Rijeka, 28. veljače 2019.

Predsjednica Domskog odbora

Luca Mlakić, v.r.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 1. ožujka 2019. godine, stupio je na snagu 9. ožujka 2019. godine, a utvrđuje se da je suglasnost Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji zaprimljena dana 13. ožujka 2019. godine.

Ravnateljica:

Anđa Crnković, v.r.