

**ŽENSKI UČENIČKI DOM
Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti**

**Pomerio 17
RIJEKA**

KUĆNI RED

Rijeka, studeni 2021.godine

SADRŽAJ:

I.	OPĆE ODREDBE	3
II.	PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU	4
	Dnevni red.....	5
	Pravila ponašanja u sobi.....	6
	Prehrana učenica.....	6
	Učenje.....	7
	Slobodne aktivnosti.....	7
	Slobodno vrijeme.....	7
	Izlasci.....	8
	Posjete.....	8
	Spavanje.....	9
	Zdravstveno-higijenska pravila.....	9
	Dežurstvo učenica.....	10
III.	PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENICA	10
IV.	PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENICA, RADNIKA I RODITELJA	11
V.	RADNO VRIJEME	12
VI.	PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA	
	Sigurnost učenica u Domu.....	13
	Preventivni programi.....	14
	Zaštita prava učenica.....	14
VII.	POSTUPANJE PREMA IMOVINI	17
VIII.	NAKNADA ŠTETE	18
IX.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	19

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članka 65. Statuta Domski odbor Ženskog učeničkog doma Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti, na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, a nakon prethodne rasprave na Odgajateljskom vijeću (30. studenog 2021.), Vijeću roditelja (3. prosinca 2021.) i Vijeću učenica (9. prosinca 2021.) donosi

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim dokumentom utvrđuje se Kućni red Ženskog učeničkog doma Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Dom).

Izrazi koji se koriste u ovom Kućnom redu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Dom je javna ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad te smještaj i prehranu učenica i druge aktivnosti učenica u skladu s Godišnjim planom i programom rada Doma.

Pravo na upis u Domu imaju, u pravilu, redovite učenice srednjih škola.

Članak 3.

Kućnim redom u Domu se:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Domu, unutarjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenica
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenica i radnika
4. definira radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini
7. utvrđuje način postupanja kod nakanade štete.

Članak 4.

Osnovna odgojno-obrazovna jedinica u Domu je odgojna skupina.

Odgojne skupine organiziraju se u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Odgojne skupine na početku školske godine utvrđuje Odgajateljsko vijeće Doma.

Članak 5.

Ovaj Kućni red primjenjuje se na sve učenice Doma, sve radnike Doma kao i na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Domu.

Odredbe ovog Kućnog reda primjenjuju se na učenice i kada se dio odgojno-obrazovnog rada izvodi izvan Doma (Domijade, turniri, izleti i sl.).

Učenice i njihovi roditelji upoznat će se s odredbama Kućnog reda na početku školske godine. Također, s odredbama Kućnog reda moraju biti upoznati i svi radnici Doma.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 6.

Za vrijeme boravka u Domu svaka je osoba dužna pridržavati se općih normi kulturnog ponašanja i ophođenja.

Ponašanje učenica izvan Doma smatra se sastavnim dijelom općeg ponašanja učenica kao člana domske zajednice.

Članak 7.

Učenice Doma dužne su se primjereno odijevati tako da im je vanjski izgled pristojan, bez neukusnih oznaka i sl., a što se smatra neprimjerenim procjejuje ravnateljica.

Članak 8.

U svim prostorima Doma mora se održavati red i primjerena tišina. Nije dozvoljeno trčanje, ljuljanje na stolicama, pisanje ili crtanje po zidovima Doma, sjedenje na radiatorima i prozorima, spuštanje rukohvatima stubišta, naslanjanje nogu na zidove, preglasno puštanje glazbe i sl.

Članak 9.

U Domu je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Radnici i učenice Doma dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Domu.

Dnevni red

članak 10.

Za vrijeme boravka u Domu učenice su dužne pridržavati se dnevnog reda. U Domu se provodi slijedeći dnevni red:

AKTIVNOST	VRIJEME
USTAJANJE	7.00 sati (buđenje, osobna higijena, pospremanje kreveta...)
DORUČAK	6.45-8.00 sati 8.00-8.30 sati (subota i nedjelja)
UČENJE	9.00-11.00 sati vrijeme obaveznog učenja za učenice koje imaju nastavu u <u>poslijepodnevnoj</u> smjeni
RUČAK	11.30-15.00 sati 12.00-12.30 sati (subota i nedjelja)
UČENJE	17.00-19.00 sati vrijeme obaveznog učenja za učenice koje imaju nastavu u <u>prijepodnevnoj</u> smjeni
VEČERA	19.00-20.00 sati
SLOBODNE AKTIVNOSTI	20.00-21.30 sati radionice, sastanci, druženja...
ODLAZAK U SOBE	22.00 sati
NOĆNI MIR	22.30 sati noćni mir nastupa gašenjem glavnog svjetla u sobi i traje do buđenja idućeg jutra

Članak 11.

Odstupanja od ovog rasporeda mogu biti u opravdanim slučajevima (raniji početak nastave, praktična nastava, vannastavne aktivnosti izvan Doma, odlazak i povratak od kuće, nepredviđene obveze privatne naravi).
Svaka takva okolnost prijavljuje se dežurnoj odgajateljici.

Pravila ponašanja u sobi

Članak 12.

Sve učenice imaju jednaka prava i dužnosti u pogledu urednosti, čistoće i higijene.

Učenice su dužne čuvati svoje osobne stvari i držati ih urednim.

Učenice su dužne svakodnevno pospremiti sobu. Pospremanje sobe podrazumijeva: urediti krevet, posložiti odjeću koja se ne koristi u ormar, prozračiti sobu, iznijeti smeće.

Učenice su dužne ostaviti kupaonicu urednom nakon svakog korištenja (po potrebi očistiti nakon korištenja).

Provjeru čistoće prostora obavljaju odgajateljice te jednom tjedno ocjenjuju urednost i čistoću soba i kupaonica.

Odgajateljica ima pravo, prema osobnoj procjeni, organizirati radionice koje mogu imati slijedeće obveze: održavati urednost čajne kuhinje i dnevnog boravka.

Subotom, nedjeljom i blagdanom o urednosti sobe i zajedničkih prostora skrbe učenice koje ostaju u Domu.

Učenice imaju generalno pospremanje soba jednom tjedno.

Generalno čišćenje sanitarnih čvorova uz upotrebu sredstava za čišćenje provodi spremačica u pravilu jednom tjedno ili po potrebi.

U sobama nije dozvoljena upotreba različitih kuhala, kalolifera, grijača za vodu, kao ni paljenje svijeća.

Svaka učenica samostalno skrbi o svojim stvarima i novcu.

Za možebitno otuđivanje novca i stvari, Dom ne odgovara.

Zabranjeno je učenicama ulaziti u druge (tuđe) sobe i kupaonice bez dozvole učenica koje su tamo smještene.

Prehrana učenica

Članak 13.

Za vrijeme uzimanja obroka i boravka u blagovaonici učenice su dužni pristojno se ophoditi i ponašati.

Učenice su dužne doći na obrok u prikladnoj odjeći (nije dozvoljeno dolaziti npr. u pidžami, kupaćem kostimu i sl.), a što se smatra neprikladnim procjenjuje dežurna odgajateljica.

Nakon obroka učenice su dužne namjestiti stolice i odložiti tanjure, čaše i pribor za jelo na predviđeno mjesto.

Članak 14.

Iznošenje hrane i pribora za jelo iz blagovaonice nije dozvoljeno, osim u slučaju bolesti učenice kada će jelo dobiti u svojoj sobi ili sobi za izolaciju.

Odgajateljice su obvezne popisati sve učenice koje odlaze preko vikenda iz Doma i voditi evidenciju brojnog stanja učenica u Domu radi pripreme obroka.

Članak 15.

Uporaba mobitela nije dozvoljena u blagovaoni za vrijeme obroka.

Učenje

Članak 16.

Obveza učenica je redovno pohađati nastavu u školi i redovito učiti. Odgajateljica, samo iz opravdanog razloga (pregled kod liječnika, instrukcije, trening, vannastavne aktivnosti, izlet...), može odobriti izostanak s obaveznog učenja, ali toj će učenici biti određeno drugo, prikladno vrijeme za učenje.

Članak 17.

Učenje se odvija u pravilu u sobi učenice ili učionici, kao i na svim dogovorenim mjestima gdje su osigurani uvjeti za nesmetano učenje. Zabranjeno je namjerno ometanje u učenju kao i korištenje mobitela ako to nastavni proces ne zahtjeva. Učenje se u pravilu provodi pod nadzorom dežurne odgajateljice koja svojom prisutnošću potiče i motivira učenje.

Članak 18.

Ukoliko učenica ima poteškoće u učenju odgajateljica pomaže u istom kroz provjeru znanja i instrukcije te u suradnji s roditeljima, razrednicima i/ili predmetnim profesorima dogovara načine uspješnog svladavanja gradiva.

Slobodne aktivnosti

Članak 19.

Nakon učenja i večere predviđene su slobodne aktivnosti učenica od 20.00 do 21.30 sati. Dom je dužan ponuditi slobodne aktivnosti prema svojim mogućnostima, a učenice će su u iste uključivati prema vlastitom interesu i sposobnostima.

Slobodno vrijeme

Članak 20.

Slobodno vrijeme učenice mogu, osim za učenje, koristiti za raznovrsne aktivnosti: sportske, kulturne, zabavne, rekreativne, čitanje tiska, praćenje TV programa i to do 22.00 sata. Iznimno, ravnateljica može odobriti aktivnosti (trening, kazališna predstava ili koncert, duhovna obnova...) i poslije 22.00 sata.

Članak 21.

Dozvoljava se korištenje multimedijalnih uređaja: radio, TV, računalo, mobiteli u vremenu od 7.00 do 22.00 sata, osim u vrijeme obaveznog učenja.

Učenice koriste računala Doma za svoje potrebe, a u svakom trenutku odgojiteljica je slobodna provjeriti primjerenost sadržaja kojeg učenica koristi.
Raspored korištenja računala utvrđuje dežurna odgajateljica.

Izlasci

Članak 22.

Učenice su obvezne doći u Dom do 21.00 sat, izuzev maturantica koje su obavezne doći u Dom do 21.30 sati.

Izbivanje izvan Doma nakon 22.00 sata može odobriti ravnateljica, uz prethodnu suglasnost roditelja.

Članak 23.

Učenice koji se organizirano bave izvandomskim aktivnostima moraju odgajateljici dati uvjerenje o vrsti aktivnosti, vremenu trajanja i mjestu održavanja aktivnosti, kao i suglasnost roditelja ili skrbnika.

Članak 24.

Učenice su dužne prijaviti svaki duži ili kraći izostanak iz Doma dežurnoj odgajateljici ili ravnateljici.

Također, učenice su dužne prijaviti svaki odlazak kući ili noćenje izvan Doma te se upisati u "Evidenciju dolazaka i odlazaka učenica"

Za noćenje izvan doma potrebna je suglasnost roditelja.

Posjete

Članak 25.

Učenice mogu primiti posjete u predvorju Doma, a uz odobrenje dežurne odgajateljice i u drugim zajedničkim prostorijama Doma.

Posjetitelj se ne smije dovesti u sobu, ali iznimno, uz odobrenje dežurne odgajateljice u sobu se može dovesti roditelj ili skrbnik učenice.

Članak 26.

Posjete po sobama u noćnim satima nisu dozvoljene (nakon 22.00 sata).

Posjete nisu dozvoljene u izvanrednim okolnostima.

Na poziv ravnateljice ili odgajateljice Doma roditelj/skrbnik obavezno dolazi u Dom u vrijeme određeno pozivom.

Spavanje

Članak 27.

Pripreme za spavanje učenice su obvezne obaviti pravovremeno. Glavno svjetlo u sobi gasi se u 22.30 sata.

Učenice koji imaju odobrenje prema članku 22. stavku 2. ovog Kućnog reda obvezne su pripreme za spavanje obaviti u što kraćem vremenu po dolasku u Dom ne remeteći noćni mir ostalih učenica.

Članak 28.

Noćni mir nastupa gašenjem glavnog svjetla u sobi i traje do jutarnjeg buđenja.

Za vrijeme noćnog mira učenice ne smiju koristiti noćne svjetiljke, laptove i mobitele te poduzimati radnje kojima ometaju ostale učenice u sobi.

Zdravstveno-higijenska pravila

Članak 29.

Posteljno rublje mijenja se svaka dva tjedna, a po potrebi i češće.

Osobno rublje mogu dati na pranje samo učenice koji ne idu kući vikendom, učenice koje redovito imaju sportske treninge ili zbog drugih okolnosti koje procjenjuje ravnateljica.

Članak 30.

U slučaju bolesti ili ozljede učenica o tome obavještava dežurnu odgajateljicu ili ravnateljicu. Ovisno o okolnostima i ozbiljnosti stanja ozljeđene osobe organizira se odlazak liječniku ili na hitni medicinski trakt, u pratnji dežurne odgajateljice ili ravnateljice, odnosno, traži se dolazak hitne medicinske pomoći u Dom.

O tome se obavezno i odmah obavještavaju roditelji učenice.

Ovisno o nalazu liječnika, ozbiljnosti stanja i dogovoru s roditeljima učenica se upućuje na kućnu njegu.

Ukoliko se učenica razboljela kod kuće preko vikenda roditelji su dužni o tome obavijestiti Dom.

Članak 31

Učenice su obavezne imati osobnu i zdravstvenu iskaznicu.

Članak 32.

Ako učenica uzima privremenu terapiju lijekovima (antibiotik ili tablete protiv bolova u slučaju ozljede) dužna je prijaviti odgajateljici o kojim se lijekovima radi i koliko dugo ih treba piti, a po potrebi iste će joj davati odgajateljica u određeno vrijeme.

Dežurstvo učenica

Članak 33.

Dežurstvo učenica je organizirano prema unaprijed dogovorenom rasporedu i to od 17.00 do 21.00 sati.

Dežurna učenica ne smije napustiti mjesto dežurstva (koje traje 1 sat), a da se prije toga nije javila dežurnoj odgajateljici.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENICA

Članak 34.

Prava učenica su:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu
- pravo na odgovarajući smještaj i prehranu
- obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njih
- pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema
- pravo na izražavanje i uvažavanje vlastitog mišljenja
- pravo na pomoć drugih učenica Doma
- pravo na pritužbu koju mogu predati odgajateljicama, ravnateljici ili Domskom odboru
- pravo na sudjelovanje u radu Vjeća učenica te u izradi i provedbi Kućnog reda
- pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog rada
- pravo na pomoć pri učenju
- pravo na davanje prijedloga za osnutak sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog, sportskog i duhovnog sadržaja
- pravo na slobodno uključivanje u slobodne aktivnosti i ostale programe Doma prema osobnom interesu i sposobnosti
- pravo na podnošenje žalbi i predstavki mjerodavnim tijelima

Članak 35.

Obveze učenica su:

- pohađanje obveznog dijela programa i drugih oblika izabranog odgojno-obrazovnog rada
- pridržavanje pravila Kućnog reda
- ispunjavanje uputa ravnateljice ili odgajateljica, a koje su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom
- savjesno izvršavanje svih obveza
- njegovanje i promicanje tolerantnih, nenasilnih i uljudnih međuljudskih odnosa
- pristojno i primjereno ponašanje, čuvanje svog osobnog ugleda, ugleda ostalih te ugleda Doma u cjelini

- čuvanje imovine Doma
- sudjelovanje u radu Vjeća učenica
- prijaviti ravnateljici ili odgajateljicama svaki oblik nasilja ili nepoštivanja odredbi Kućnog reda

Članak 36.

Učenicama nije dozvoljeno:

- donošenje stvari koje mogu biti opasne po zdravlje i život (oružje, oštri predmeti, droga, alkohol...)
- bojanje kose u Domu
- neetično korištenje fotoaparata, mobitela i sličnih uređaja
- neetično korištenje i zlouporaba računala i interneta u Domu kao i neovlašteno objavljivanje podataka o drugim učenicama i radnicima Doma
- šaranje i ljepljenje plakata po zidovima, namještaju Doma i bilo kojem drugom unutarnjem ili vanjskom domskom prostoru
- uvođenje životinja u prostorije Doma
- bacanje smeća izvan koševa za smeće kao i smeća i različitih predmeta kroz prozore Doma
- glasno slušanje glazbe
- međusobno trgovanje
- igranje igara na sreću i kartanje za novac
- nasilničko ponašanje

Članak 37.

Međusobni odnosi učenica zasnivaju se na prijateljstvu, solidarnosti, međusobnom uvažavanju i poštivanju temeljnih ljudskih prava, priznavanju različitosti, toleriranju drugog mišljenja, a po načelu kulturnog ophođenja i međusobnog uvažavanja. Starije učenice svojim uzornim radom i ponašanjem trebaju biti primjer mlađim učenicama.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENICA, RADNIKA I RODITELJA

Članak 38.

Učenice i radnici Doma se međusobno odnose s poštovanjem i u skladu s normama kulturnog ponašanja.

Učenice su dužne ponašati se kulturno prema svim radnicima Doma kao i prema svim osobama koje trenutno borave u Domu.

Članak 39.

Svaki radnik Doma dužan je saslušati učenicu ako mu se obrati s nekom zamolbom, pokušati joj pomoći ili je uputiti na osobu ili stručno tijelo koje joj može pomoći.

Članak 40.

Roditelj/skrbnik je obvezan na početku tekuće školske godine osobno posjetiti Dom, kao i tijekom godine surađivati sa ravnateljicom i odgajateljicama Doma.

Članak 41.

Suradnja Doma s roditeljima/skrbnicima učenica ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, informacija i putem drugih pogodnih oblika suradnje.

Članak 42.

Pobliža međusobna prava i obveze između Doma i roditelja/skrbnika uređuju se ugovorom o smještaju učenica.

V. RADNO VRIJEME

Članak 43.

Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno.

Članak 44.

Tjedno radno vrijeme radnika raspoređeno je u pravilu u pet radnih dana i određuje se Godišnjim planom i programom rada.

Dnevno radno vrijeme radnika je u pravilu jednokratno.

Rad se organizira u dvije smjene za odgajateljice, kuharice i spremačicu.

Članak 45.

Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.

Radnik ne smije za trajanja radnog vremena napuštati radni prostor Doma osim ako za to ima opravdani razlog ili suglasnost ravnateljice.

Članak 46.

Radnici su dužni dolaziti na vrijeme na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena koji je utvrđen Godišnjim planom i programom rada.

Članak 47.

Izostanak s posla radnici su obvezni pravovremeno javiti ravnateljica Doma, a ako se radi o započetom bolovanju Potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad zbog bolesti svaki radnik obavezan je dostaviti u roku od 3 dana od dana početka bolovanja.

Po dolasku na posao radnik je obavezan isti dan donijeti doznaku za obračun bolovanja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Sigurnost učenica u Domu

Članak 48.

Ravnateljica je s osnivačem Doma obvezna omogućiti učenicama rad i smještaj u sigurnom okruženju.

Dom je obavezan izvjestiti učenice o pravilima sigurnosti u domskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite.

Dom je obavezan u Godišnjem planu i programu rada planirati aktivnosti kojima će učenicama omogućiti stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih za zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

Članak 49.

U Domu je organizirano dežurstvo odgajateljica.

Raspored i obveze dežurnih odgajateljica određuje ravnateljica.

Članak 50.

Dežurna odgajateljica:

- odobrava ulazak u Dom roditeljima/ skrbnicima i posjetiteljima
- obavlja odgojno-obrazovni rad s učenicama
- skrbi i odgovorna je za pravovremeno reagiranje u slučaju potrebe (policija, vatrogasci, hitna pomoć) i pravodobno obavještanje ravnateljice i roditelja
- daje potrebite obavijesti građanima

Članak 51.

Dežurna odgajateljica vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podaci koje odredi ravnateljica.

Odgajateljice su obavezne svakoga dana pročitati knjigu dežurstva kako bi se upoznale s informacijama vezanim za događanja tekućeg dana.

Domar je obavezan redovito pratiti knjigu popravaka kako bi u što kraćem roku bio otklonjen svaki kvar, a sve s ciljem zaštite učenica od mogućih povreda.

Članak 52.

Na porti i na drugim vidljivim mjestima moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Preventivni programi

Članak 53.

Dom je obvezan donijeti i provoditi domske preventivne programe. Domski preventivni programi sastavni su dio Godišnjega plana i programa rada Doma.

Članak 54.

Dom je obvezan u suradnji s nadležnim institucijama organizirati najmanje jedanput u dvije godine edukaciju pružanja prve pomoći te osposobljavanje odgajateljica za pružanje pomoći učenicama sa zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenica.

Članak 55.

Ravnateljica je obvezna najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti Odgajateljsko vijeće, Vijeće roditelja i Domski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenica.

Zaštita prava učenica

Članak 56.

Dom je obvezan skrbiti se o ostvarivanju prava učenica te poduzimanju mjera zaštite prava učenica i obvezan je prijaviti svako kršenje tih prava nadležnim tijelima sukladno propisima.

Zaštita prava učenica ostvaruje se:

- sprječavanjem nasilja između učenica, između učenica i radnika Doma, između učenica i druge odrasle osobe
- prijavom povrede prava učenice dežurnoj odgajateljici ili ravnateljici
- prijavom povrede prava učenice nadležnim tijelima izvan Doma
- postupanjem prema žrtvama nasilja i prema kršiteljima prava učenica
- postupanjem u suradnji s nadležnim tijelima izvan Doma prema žrtvama nasilja i prema kršiteljima prava učenica.

Članak 57.

Dom je obvezan posebno skrbiti o ostvarivanju prava učenica u slučajevima svih oblika nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, nehajnog postupanja, zlostavljanja i izrabljivanja.

U slučajevima sumnje da je došlo do tjelesnog i emocionalnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja, nesavjesnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenice, odgajateljice i ravnateljica u suradnji s nadležnim institucijama i tijelima obvezne su pokrenuti postupak radi zaštite prava učenica.

Članak 58.

U slučaju sumnje na počinjenje kaznenog djela odgajateljice i ravnateljica obvezne su osigurati da tragovi i dokazi počinjenoga kaznenog djela koji se nalaze u Domu do dolaska policije ne budu uništeni, skriveni, izmijenjeni ili otuđeni s mjesta događaja.

Ravnateljica i odgajateljice obvezne su na zahtjev policije ustupiti dokumentaciju te pružiti saznanja o povredi prava učenice.

Članak 59.

U slučaju nasilja među učenicama, zaštitu prava učenica osigurat će odgajateljice i ravnateljica postupajući u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, odnosno, skupom postupaka i mjera koje su predvidjela nadležna tijela te propisima na snazi.

Informativni popis propisa kojima su uređena prava učenica i popis vrsta i oblika nasilja te njihov pojmovnik objavljuje se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 60.

Odgajateljice su obvezne učenice poučiti o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito o postupanju u slučajevima nasilničkog ponašanja.

Učenice imaju pravo prijaviti odgajateljici ili ravnateljici povredu svog prava i uočenu povredu prava drugih učenica u Domu.

Dom je obvezan informirati roditelje/skrbnike o postupanju u slučaju povrede prava učenica.

Povredu prava učenica roditelj/skrbnik ima pravo prijaviti odgajateljici ili ravnateljici koje su dužne postupiti u skladu s propisima.

Članak 61.

U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenica ili radnika Doma.

U Domu će se stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti svake učenice i radnika Doma kao i zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi,

zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Diskriminacijom po bilo kojoj osnovi iz stavka 2. ovog članka smatra se postupanje kojim se učenica ili radnik Doma stavljaju ili su bili stavljeni ili bi mogli biti stavljeni u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji.

Uznemiravanje kao oblik diskriminacije je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od osnova iz stavka 2. ovog članka koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Učenici Doma će se, ako se utvrdi da njezino ponašanje ima obilježja bilo kojeg oblika diskriminacije, izreći odgovarajuća pedagoška mjera.

Za radnika Doma će se, ako se utvrdi da njegovo ponašanje ima obilježja bilo kojeg oblika diskriminacije, postupiti u skladu s odredbama Pravilnika o radu Doma.

Članak 62.

U Domu je učenicama, radnicima Doma i posjetiteljima strogo zabranjeno:

- unošenje oružja, hladnog oružja, eksplozivnog materijala kao i drugih opasnih stvari
- konzumiranje alkohola ili drugih nedozvoljenih sredstava
- pušenje u svim zatvorenim prostorima Doma kao i u svim funkcionalnim prostorima Doma

Učenicama je za kršenje zabrana iz stavka 1. ovog članka predviđeno izricanje pedagoške mjere, a za radnike Doma, odgovornost zbog povrede obveza iz radnih odnosa.

Članak 63.

Strogo je zabranjeno unošenje alkohola i ostalih nedozvoljenih sredstava u Dom, dolaženje u Dom pod utjecajem istih, kao i nagovaranje drugih učenica na konzumaciju istih.

Ukoliko se utvrdi da učenica Doma posjeduje i konzumira nedozvoljena sredstva bilo koje vrste, roditelji su dužni preuzeti učenicu radi potrebnog promatranja pod njihovim nadzorom, a Dom će pokrenuti postupak za izricanje pedagoške mjere.

Ukoliko se ustanovi da je učenica Doma ponudila ili dala nedozvoljena sredstva drugoj osobi pokrenut će se postupak za izricanje pedagoške mjere.

Članak 64.

O svim poduzetim aktivnostima i mjerama te svojim opažanjima odgajateljice su dužne voditi službene bilješke koje će u pisanom obliku predati ravnateljici, a na zahtjev dostaviti i drugim nadležnim tijelima uz odobrenje ravnateljice.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 65.

Radnici, učenice i druge osobe koje borave u Domu, obvezne su skrbiti o imovini Doma prema načelu dobrog gospodara.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar obvezni su prijaviti ravnateljici ili dežurnoj odgajateljici.

Članak 66.

Nakon isteka radnog vremena radnici su obvezni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Iz Doma se ne smiju, bez odobrenja ravnatelja, iznositi inventarski predmeti, učila, kao ni dokumentaciju Doma (registratori, fascikle, matične knjige radnika, učenika i sl.).

Članak 67.

Učenice su obvezne čuvati opremu i sredstva Doma, a posebno odgovaraju za inventar u njihovim sobama.

Nije dozvoljeno oštećivati inventar u prostorima Doma (oštećivanje i pisanje po stolovima, stolicama, oštećivanje ostalog namještaja i opreme Doma, pisanje po zidovima, bacanje smeća po Domu, namjerno začepljenje sanitarnih čvora i dr.), kao ni svoje osobne stvari (uništavanje bilježnica, knjiga, odjeće i slično) ili stvari drugih učenica.

Knjige posuđene u knjižnici Doma učenice trebaju pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 68.

Svaka učenica samostalno brine o svojim stvarima i novcu.

Dom ne odgovara za gubitak i nestanak stvari ili novca.

U slučaju nestanka novca ili stvari učenice se mogu obratiti dežurnoj odgajateljici ili ravnateljici te prema njihovoj procjeni može se obavijestiti i policija.

Za izgubljene stvari u Domu učenice se mogu obratiti dežurnoj odgajateljici i radi dobivanja informacija o eventualnom nalasku iste.

Nađene stvari predaju se na pohranu dežurnoj odgajateljici ili ravnateljici do nalaženja vlasnika.

Učenicama se preporučuje da ne donose skupocjene stvari u Dom.

VIII. NAKNADA ŠTETE

Članak 69.

Pod materijalnom štetom se podrazumijeva svako uništenje ili oštećenje na dugotrajnoj imovini ili sitnom inventaru u uporabi koje počini radnik ili učenica iz nemara ili namjerno.

Nastanak štete obavezna je prijaviti svaka učenica koja uoči štetu ili njenog počinitelja, kao i svi radnici Doma.

Nastanak štete prijavljuje se ravnateljici ili dežurnoj odgajateljici.

Članak 70.

Radnici su odgovorni za štetu koja nastane na njihovom radnom mjestu u vrijeme korištenja radnog mjesta i za štetu koju učine na imovini Doma prema općim propisima obveznog prava i odredbama Pravilnika o radu.

Učenice, odnosno njihovi roditelji/skrbnici odgovorni su za štetu koju one učine na imovini Doma prema općim propisima obveznog prava.

Članak 71.

Učenice ili radnici za nanošenje materijalne štete Domu, odnosno imovini Doma, imovini učenica ili radnika, a za koje se utvrdi da su počinitelji, dužni su nadoknaditi štetu.

O pravodobnoj naknadi štete skrbi ravnateljica.

Ako su počinitelji štete učenice, mogu se izreći i pedagoške mjere, ovisno o okolnostima pod kojima je šteta napravljena.

Članak 72.

Po saznanju o nastaloj šteti ravnateljica imenuje povjerenstvo radi utvrđivanje visine štete. Povjerenstvo je dužno provesti istragu i pokušati doznati tko je počinitelj štete.

Počinitelj štete dužan ju je nadoknaditi.

Povjerenstvo nakon provedenog postupka sačinjava zapisnik o svom radu i donosi odluku.

Svojom odlukom povjerenstvo utvrđuje visinu štete i počinitelja te način nadoknade štete.

Ako je počinitelj štete nepoznat, nastalu štetu će solidarno u jednakim dijelovima nadoknaditi grupa koju odredi povjerenstvo.

Povjerenstvo može odlučiti da se šteta naplati prema nabavnim cijenama oštećene ili uništene stvari ili pak obvezati počinitelja na popravak, sve u zavisnosti o naravi pričinjene štete.

Kod svih slučajeva nastanka štete koju počine učenice ravnateljica je dužna izvijestiti roditelje i obavijestiti ih u kojem će se iznosu šteta nadoknaditi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Svi radnici i učenice Doma obvezni su provoditi odredbe Kućnog reda.

Odgajateljice su dužne s odredbama ovog Pravilnika upoznati učenice i njihove roditelje.

Ovaj Kućni red objavljuje se na oglasnoj ploči Doma, a nakon stupanja na snagu i na mrežnoj stranici Doma.

Članak 74.

Za ponašanje suprotno odredbama ovog Kućnog reda učenicama može biti izrečena jedna od pedagoških mjera.

Postupak utvrđivanja odgovornosti učenica i izricanja pedagoške mjere uređena je Statutom Doma.

Članak 75.

Za ponašanje suprotno odredbama ovog Kućnog reda protiv radnika se može pokrenuti stegovni postupak.

Članak 76.

Ovaj Kućni red mijenja se ili dopunjuje samo na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu (KLASA: 003-05/14-01/5, URBROJ: 2170-56-01-14-01) od 19. prosinca 2014. godine.

Članak 78.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/21-01/3

URBROJ: 2170-56-01-21-01

Predsjednica Domskog odbora:

Lidija Turić

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Doma i mrežnoj stranici Doma dana 13. prosinca 2021. godine i stupa na snagu dana 21. prosinca 2021. godine.

V.d. ravnateljica:

Martina Vlahović