

**ŽENSKI UČENIČKI DOM**

**Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti**

**Pomerio 17**

**RIJEKA**

**ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-  
OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŽENSKOG UČENIČKOG DOMA  
MARIJE KRUCIFIKSE KOZULIĆ S PRAVOM JAVNOSTI**

**Rijeka, veljača 2016.**

## SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE.....	str. 3
II.	TEMELJNA NAČELA .....	str. 4
III.	ETIČKA PRAVILA U RADU ODGAJATELJICA.....	str. 7
IV.	JAVNI NASTUP RADNIKA DOMA.....	str. 8
V.	ETIČKO POVJERENSTVO.....	str. 9
VI.	PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA.....	str. 10
VII.	UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM.....	str. 11
VIII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	str. 11

Na temelju članka 58. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 126/12, 94/13 i 152/14) te članka 40. Statuta Ženskog učeničkog doma Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti, Domski odbor Doma je na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj dana 29. veljače 2016. godine, a nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću (19. veljače 2016. godine), Vijeću roditelja (29. veljače 2016. godine) i Vijeću učenica (26. veljače 2016. godine) donio

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO- OBRAZOVNE DJELATNOSTI ŽENSKOG UČENIČKOG DOMA MARIJE KRUCIFIKSE KOZULIĆ S PRAVOM JAVNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: odgajatelji i ostali radnici) Ženskog učeničkog doma Marije Krucifikse Kozulić s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Dom) je skup pravila dobrog ponašanja koja proizlaze i temelje se na Ustavnim načelima, moralnom sustavu i načelima profesionalne etike.

Temeljne vrijednosti jesu: poštenje, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost, izvrsnost i sloboda.

Primjena ovog Etičkog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu.

Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja, poticanje etičkog ponašanja kod svojih učenica i kolega te savjetovanje s kolegama oko etičkih dvojbi.

Svaki radnik u svom djelovanju dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

#### Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost učeničkog doma u najširem smislu.

Promicanje etičkih vrijednosti i etičkoga ponašanja u ovom kodeksu-obveza je svih radnika Doma, učenica, roditelja i ostalih osoba koje sudjeluju u radu Doma.

Ravnateljica Doma dužna je izgrađivati suradnički odnos, razmjenjivati mišljenja i iskustva, poticati profesionalni razvoj, timski rad i komunikaciju, uvažavati različitosti i izgrađivati toleranciju, te pružati stručnu pomoć.

## **II. TEMELJNA NAČELA**

### **1. Načelo neometenog uživanja prava**

#### **Članak 3.**

Dom svakom radniku, učenici i ostalim osobama koje sudjeluju u radu Doma mora osigurati uživanje ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Doma te druga prava zajamčena Ustavom i propisima Republike Hrvatske.

### **2. Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe**

#### **Članak 4.**

Svi radnici Doma, učenice i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe-u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.

Međusobne odnose radnici Doma dužni su izgrađivati na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Radnici Doma ne smiju ometati druge radnike u obavljanju njihovih dužnosti.

Svim radnicima Doma, učenicama i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

### **3. Načelo jednakosti i pravednosti**

#### **Članak 5.**

Dom je dužan osigurati zaštitu i promicanje jednakosti, stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i urediti zaštitu od diskriminacije svake učenice i radnika Doma kao i zaštitu od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja i invaliditeta.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

#### **4. Načelo profesionalnosti i stručnosti u radu**

##### Članak 6.

Od radnika Doma očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavanje svih svojih obveza prema učenicama, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima Doma.

U svojem djelovanju radnici Doma trebaju slijediti načela nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Obveza je svakog radnika Doma poštovati kriterij stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Radnici Doma dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Svi radnici Doma trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjenjivanja stručnosti svojih kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Doma treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Domu i zajednici.

#### **5. Načelo mirnog suživota**

##### Članak 7.

Obveza je svih radnika Doma svojim ponašanjem stvarati dobro i ugodno radno ozračje u Domu.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost.

Uznemiravanje je svaki verbalni, neverbalni ili fizički čin, kojim se ponižava, zastrašuje ili vrijeđa druga osoba, njezino osobno dostojanstvo, smanjuje kvaliteta života, te ometa obavljanje radnih zadataka.

Dobronamjerne šale i zdrav humor smatraju se područjem kvaliteten komunikacije obiteljskog naglaska.

Neprihvatljivo je nedolično oblačenje radnika i učenica Doma koje kod drugoga izaziva nelagodu.

## **6. Načelo objektivnosti**

### **Članak 8.**

Radnici Doma i korisnici trebaju težiti objektivnosti.

Radnici Doma ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

Ocjenjivanje rada i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Doma treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje određene vrste radnih zadataka.

Isključivi kriterij vrednovanja i napredovanja smiju biti pokazana stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste radnih zadataka.

## **7. Načelo poštenja u radu**

### **Članak 9.**

U obavljanju djelatnosti radnici Doma trebaju se ponašati pošteno i odgovorno prema svojim radnim obvezama i prema svim osobama s kojima dolaze u kontakt, štiteći imovinu i ugled Doma.

Radnicima Doma nije dopušteno koristiti sredstva i imovinu Doma za neodgovarajuće svrhe, za osobnu korist niti primati ili tražiti poklone i usluge od učenica, roditelja/staratelja ili davati usluge čija bi svrha bila pribavljanje osobne materijalne koristi.

## **8. Načelo povjerljivosti i zaštite podataka**

### **Članak 10.**

Nije dopušteno koristiti podatke pohranjene u evidencijama Doma radi stjecanja osobne koristi ili koristi trećih osoba.

Radnici Doma su obvezni poštovati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama, u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka.

## **9. Načelo zakonitosti rada**

### **Članak 11.**

Svi radnici Doma trebaju poštivati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućiti primjenu propisa prema svima u Domu pod jednakim uvjetima.

Od svih radnika Doma očekuje se postupanje u skladu sa zakonima i propisima koji se odnose na djelatnost učeničkog doma i koji se tiču njihovih obveza kao radnika Doma.

## **III. ETIČKA PRAVILA U RADU ODGAJATELJICA**

### **1. Profesionalne dužnosti**

#### **Članak 12.**

Odgajateljice trebaju u obavljanju neposrednog odgojno-obrazovnog rada postupati profesionalno, primjenjujući stručno znanje i iskustvo u radu u skladu s važećim propisima, poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoreni za suradnju.

U nastojanju da unaprjeđivanja učinkovitosti i kvalitete svog neposrednog odgojno-obrazovnog rada, odgajateljice trebaju stalnim usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, stjecati potrebna znanja, vještine i iskustvo koji udovoljavaju zahtjevima za stjecanje odgovarajućih diploma, uvjerenja, licenci ili drugih ciljeva kojima je program usavršavanja namijenjen.

Svaka odgajateljica mora se trajno uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja, a osobito onih organiziranih od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje.

U svrhu razmjene znanja i vještina te interdisciplinarnog pristupa odgoju svaki odgajateljica treba surađivati s kolegama unutar Doma i izvan njega.

#### **Članak 13.**

Odgajateljice trebaju ukazivati na nestručne tvrdnje povezane sa strukom, izbjegavajući postupke koji bi potcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.

Svoje mišljenje o stručnim pitanjima mogu izreći na sjednicama stručnih tijela.

#### **Članak 14.**

Odgajateljice su dužne sudjelovati u aktivnostima Doma, u skladu sa svojim stručnim kompetencijama i dobivenim radnim zadacima.

## Članak 15.

U obavljanju odgojno-obrazovnog rada odgajateljice su dužne odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima i njihovim obiteljima (profesionana tajna).

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Domu, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

## 2. Odnos prema učenicima

### Članak 16.

Odgajateljice kod učenica moraju poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup obvezama u Domu.

### Članak 17.

Odgajateljice su dužne s učenicama uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, uz poštivanje njihove osobnosti, sloboda i prava, uz čuvanje svoga dostojanstva i izbjegavanja suviše bliskosti s učenicima.

Zabranjeno je iskorištavanje i diskriminacija učenica, vrijeđanje njihova dostojanstva i zloupotreba bilo koje druge vrste.

### Članak 18.

Odgajateljice trebaju čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega, a svojim ponašanjem moraju odgojno utjecati na učenice.

## 3. Odnos prema roditeljima

### Članak 19.

U komunikaciji s roditeljima/starateljima odgajatelji i stručni suradnici trebaju postupati profesionalno, korektno i susretljivo, pridržavajući se osnovnih pravila dobrog ponašanja i opće kulture.

Svaka odgajateljica treba upoznati roditelje/staratelje sa svrhom i ciljem odgoja i obrazovanja i s odgojnim ili obrazovnim potrebama djeteta.

Ako je učenicima potrebna dodatna stručna pomoć, treba uputiti roditelje/staratelje na odgovarajuće stručne ustanove.



## **IV. JAVNI NASTUPI RADNIKA DOMA**

### **Članak 20.**

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Dom, svaki radnik treba iznositi stavove Doma u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem,

U javnim nastupima radnik ne predstavlja Dom, a koji su tematski povezani s radom Doma, radnik treba istaknuti da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Doma i osobnih stavova radnik treba štiti ugled Doma i osobni ugled.

### **Članak 21.**

U odnosu prema drugim institucijama radnici Doma potiču razmjenu iskustva, znanja i informacija s ciljem razvoja odgojno-obrazovnog rada.

### **Članak 22.**

Radnici su i izvan radnog vremena dužni paziti da ne povrijede ugled Doma.

### **Članak 23.**

Nedopustivo je djelatnost Doma u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom djelatnošću.

Nedopustivo je korištenje prostora i prostorija kao i imovine Doma za obavljanje političke djelatnosti.

## **V. ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 24.**

Radnici Doma dužni su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Domu i provedbu Etičkog kodeksa.

Radi savjetovanja, vezano uz pitanja ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda, u Domu se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

## Članak 25.

Etičko povjerenstvo od tri člana imenuje ravnateljica na rok od pet godina.

Povjerenstvo između sebe bira predsjednika javnim glasanjem.

## **VI. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA**

### Članak 26.

Učenice, roditelji i radnici Doma mogu se pisanim putem obratiti ravnateljici Doma i ukazati na ponašanje radnika Doma koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Zahtjev za pokretanje postupka treba biti podnesen u pismenom obliku, obrazložen i argumentiran, te potpisan od strane podnositelja.

Ravnateljica Doma prosljeđuje pritužbu Etičkom povjerenstvu.

### Članak 27.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkoga povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku 8 dana od dana primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnome slučaju, Etičko povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenoga radnika Doma, tom radniku mora se omogućiti izjašnjavanje o navodima i iznošenje svojih argumenta.

Etičko povjerenstvo Doma svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Etičko povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice.

Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Etičko povjerenstvo će tu okolnost navesti u svojem mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnome pitanju.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenoga ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkoga kodeksa, Povjerenstvo je dužno svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no isto tako je ovlašteno mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkoga kodeksa.

## Članak 28.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Rokovi iz stavka 1. i 2. ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Domu nema aktivnosti.

## Članak 29.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razloge za mišljenje povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku 15 dana, te navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

## **VII. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM**

### Članak 30.

Ravnateljica Doma dužna je sve radnike Doma upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji zasnivaju radni odnos prije potpisivanja ugovora o radu, moraju biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će ga se pridržavati.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 31.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči Doma i na mrežnoj stranici Doma.

#### Članak 32.

Domski odbor dužan je brinuti se za ostvarenje i napređenje etičkih standarda u Domu i provedbu Etičkog kodeksa.

Domski odbor je ovlašten autonomno tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih u duhu njegovih vrijednosti.

#### Članak 33.

Ovaj Kodeks može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Izrazi koji se u ovom Kodeksu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe

#### Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti prestaje važiti Etički kodeks od 31. listopada 2008.godine (KLASA:003-05/08-01/01; URBROJ:2170-56-01-08-03)

#### Članak 35.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmi dan od objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/16-01/1  
URBROJ: 2170-56-01-16-01

Predsjednica Domske odbora:

---

Luca Mlakić, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 1. ožujka 2016. godine i stupa na snagu dana 9. ožujka 2016. godine.

Ravnateljica:

---

Anđa Crnković, v.r.